

**Dr. Pia Wyrsch**

Leiterin Studienadministration

Tel. +41-44-632 57 96

Fax +41-44-632 10 61

[pia.wyrsch@rektorat.ethz.ch](mailto:pia.wyrsch@rektorat.ethz.ch)

Sprechstunden ohne Voranmeldung:

Dienstag und Donnerstag 14 - 15 Uhr

## Leitfaden für Studierende: Verschiebung von Sessionsprüfungen

**Ganz wichtig: Bitte stellen Sie Ihr Gesuch um Verschiebung so früh als möglich!**

Es kann ein Antrag auf Verschiebung von Sessionsprüfungen gestellt werden. Unabdingbare Voraussetzung dazu ist das Einverständnis der jeweiligen Dozierenden wie auch die des jeweiligen Studienvorstehers. Liegt das Einverständnis vor, wird der Antrag in der Regel bewilligt. Für die Gesuchsstellung gehen Sie folgendermassen vor:

### Prüfungsanmeldung:

Melden Sie sich innerhalb der vorgegebenen Frist regulär über [www.einschreibung.ethz.ch](http://www.einschreibung.ethz.ch) zu allen Prüfungen an.

### Schriftliche Prüfungen:

Klären Sie frühzeitig mit den Dozierenden, ob ihre Prüfung vorgezogen abgelegt werden kann, allenfalls in mündlicher Form. Ist dies nicht möglich, muss die Prüfung in einer späteren Session abgelegt werden ⇒ rechtzeitige Abmeldung einer Einzelprüfung über [www.einschreibung.ethz.ch](http://www.einschreibung.ethz.ch) nicht vergessen!

Achtung:

- Prüfungs*blöcke*: Es kann sein, dass einzelne Departemente hierzu eigene Vorschriften haben, z.B. S-ENETH (AGRL, ERDW, UWIS). Erkundigen Sie sich vor der Kontaktnahme mit den Dozierenden beim Studiensekretariat, ob Einschränkungen existieren.
- Handelt es sich um eine Prüfung aus einem Prüfungs*block*, besteht die Möglichkeit eines „Unterbruchs“ des Blocks. Damit würde/n die nicht abgelegte/n Prüfung/en auf die nächste Session verschoben. Wenden Sie sich in diesem Fall an die Studienadministration.

### Mündliche Prüfungen:

Die Vorverschiebung von mündlichen Prüfungen bringt erfahrungsgemäss keine Probleme mit sich, vgl. nächsten Punkt.

### Schreiben des Antrags:

- Der Antrag ist an den Prorektor Lehre (Adresse siehe weiter unten) zu richten und mit einer **Begründung** für die Verschiebung zu versehen.
- Sämtliche Prüfungen in der beigelegten Mustertabelle aufführen.
- Mit den betroffenen Dozierenden die Prüfungsdaten und allfällige Modusänderungen vereinbaren und von ihnen unterschreiben lassen.
- Das Einverständnis/die Unterschrift des **Studienvorstehers** einholen - vor allem wenn Modusänderungen notwendig sind.
- Den vollständigen Antrag an Ihr Studiensekretariat senden.

Adresse für das Gesuch

ETH Zürich  
**Prof. Hans Rudolf Heinimann**  
Prorektor Lehre  
c/o Dr. Pia Wyrsch  
HG FO 21.5  
Rämistrasse 101  
8092 Zürich

### Bewilligung:

Sie erhalten eine schriftliche Bewilligung, welche in Kopie an die folgenden Stellen geht:

- Studiensekretariat
- Prüfungsplanstelle
- Hauptexaminator/in der jeweiligen Leistungskontrolle.

### Prüfungsabmeldung:

Sollten sich Ihre Pläne ändern oder Sie an einer Prüfungsablegung verhindert sein, melden Sie sich bitte **unverzüglich** bei der Studienadministration, um sich von der Prüfung abzumelden oder diese evtl. umzumelden.

Dr. Pia Wyrsch  
Leiterin Studienadministration

**Vorname/Name des/der Studierenden:** .....

**Studierenden-Nummer:** .....

**Studiengang:** .....

| <b>LE Nummer</b> | <b>LE Name</b> | <b>Ursprünglicher Prüfungsmodus</b> | <b>Neuer Prüfungsmodus</b> | <b>Datum Zeit</b>      | <b>Name des Examinators/ der Examinatorin</b> | <b>Unterschrift Examinator/ Examinatorin</b> |
|------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|---|--|
| 000-0001-00      | Fachname 1     | Schriftlich, XX Min.                | Mündlich, XX Min.          | 20.07.07,<br>11.00 Uhr |   |  |
|                  |                |                                     |                            |                        |   |  |
|                  |                |                                     |                            |                        |   |  |
|                  |                |                                     |                            |                        |   |  |

**Unterschrift des Studienvorstehers/der Studienvorsteherin:** .....